

申込年月日 年 月 日

瑞穂市立穂積小学校長 様  
Hozumi Elem. School

申請者氏名

Pangalan ng aplikante

申請者と該当児童の続柄 ( )

Relasyon ng aplikante sa bata

在学証明書・卒業証明書発行依頼書 Enrollment Certificate・Request for  
for Diploma Issuance

次の証明書の発行をお願いします。Hinihiling po naming ang issuance ng sumusunod na certificate

証明書種類: 在学証明書 ・ 卒業証明書 (どれかに○をしてください)

Uri ng sertipiko: Certificate of enrollment・Diploma (Bilugan kung alin)

証明書受け取り方法 (□にチェックしてください。その他の場合は受取方法記入)

Paraan ng pag tanggap ng sertipiko (lagyan ng check ang□)

申請者来校 (来校時、身分証明書が必要になります。※注意事項参照)

Pupunta sa paaralan (sa pag punta sa paaralan ay kinakailangan ng identification card)

児童経由 sa pmamagitan ng bata

その他 at iba pa ( )

(ふりがな) ( )

児童氏名 Pangalan ng bata:

\*氏名は正式名(住民基本台帳)を記入してください。通称名等では確認、発行できません。

Pakilagay ang inyong opisyal na pangalan (Basic Resident Register) dahil hindi makukumpirma at hindi maaring mag issue gamit ang pangkaraniwang pangalan.

在学年・組／卒業年月日:

Taon ng pag enroll・class/ Petsa ng graduation

生年月日: 年 月 日

Petsa ng kapanganakan

使用目的:

Paggagamitan:

使用枚数: 枚

Kailangan na bilang

現 住 所:

Address sa kasalukuyan:

連 絡 先: (連絡のとれる電話番号を記入してください)

Contact number: (Isulat ang tel. ng maaring matawagan kaagad)

※注意事項 Mga pag iingat

・全て記入をお願いします。記入漏れがある場合は発行ができません。

Pakiusap sagutan lahat. Kapag may nakaligtaan na sulatan ay hindi maaring I issue ang sertipiko.

・発行には2~3日かかる場合があります。Maaring abutin ng 2-3 araw ang pag issue.

・この依頼書に記載された個人情報、在学証明書及び卒業証明書を発行するために利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。

Ang nakasulat na indibidwal na impormasyon sa request form na ito ay gagamitin lamang para sa pag issue ng enrollment certificate·diploma, maliban dito ay hindi ito gagamitin para sa ibang layunin.

受付年月日 /	受付者名	発行番号
Petsa ng aplikasyon	Aplikante	Issuance number