

申込年月日 年 月 日

瑞穂市立穂積小学校長 様

申請者氏名

申請者と該当児童の続柄()

在学証明書・卒業証明書発行依頼書

次の証明書の発行をお願いします。

証明書種類: 在学証明書 ・ 卒業証明書 (どれかに○をしてください)

証明書受け取り方法 (□にチェックしてください。その他の場合は受取方法記入)

申請者来校 (来校時、身分証明書が必要になります。※注意事項参照)

児童経由

その他()

(ふりがな) ()

児童氏名:

*氏名は正式名(住民基本台帳)を記入してください。通称名等では確認、発行できません。

在学年・組/卒業年月日:

生年月日: 年 月 日

使用目的:

使用枚数: 枚

現住所:

連絡先: (連絡のとれる電話番号を記入してください)

※注意事項

- ・全て記入をお願いします。記入漏れがある場合は発行ができません。
- ・発行には2~3日かかる場合があります。
- ・この依頼書に記載された個人情報は、在学証明書及び卒業証明書を発行するために利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。

受付年月日

/

受付者名

発行番号