

申込年月日 年 月 日

瑞穂市立穂積小学校長 様

申请人氏名

申请人与子女之间的关系

( )

**在学証明書・卒業証明書発行依頼書(在读资格证明书及毕业证书签发申请表)**

请签发以下证书:

证书类型:  在读证明  毕业证书 (圈出你想要的证书)

如何获得证书(请填写所需的字段☐。如果是“其他”,请输入收货方法。)

申請者来校(当您来学校时,需要身份证件。※查看注释)

通过儿童

其他( )

(ふりがな) ( )

児童氏名:

\*请填写您的正式姓名(居民基本台帳)。它不能通过通用名称等确认或发布。

在学年・組/卒業年月日:

生年月日: 年 月 日

使用目的:

使用张数: 张

现居住地:

电话号码: (请提供可以联系到您的电话号码)

**※注意事项**

- 请填写所有字段。如有遗漏,则不能签发。
- 可能需要 2~3 天才能发出。
- 本申请表中描述的个人信息将用于签发入学和毕业证书,不会用于或提供任何其他目的。

受付年月日

/

受付者名

発行番号